

Договор оказания услуг

г. Москва

10 декабря 2018 г.

ООО «БПЛ Технологии», далее именуемое «Компания», в лице генерального директора Павлова Антона Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Исполнитель с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Компания поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на платной основе от своего имени и за свой счет осуществлять поиск и привлечение клиентов для последующей реализации им Компанией услуг визовой поддержки.

2. Используемые термины

- 2.1. «Информационная система» (ИС) – система приема и обработки заявок на визовую поддержку. Доступ к системе для Исполнителя осуществляется с помощью сайта www.bpltech.pro.
- 2.2. «Исполнитель» – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, давший полное информированное согласие с условиями Договора.
- 2.3. «Регистрация» – заполнение в специальном разделе сайта www.bpltech.pro полей: название отеля, адрес отеля, e-mail отеля, пароль, номер телефона, ФИО контактного лица, а так же подтверждение полного информирования и согласия с условиями Договора.
- 2.4. «Клиент» – физическое лицо, обратившееся для получения визовой поддержки в компанию.
- 2.5. «Заявка» – запрос на визовую поддержку поступивший Компанию от клиента с использованием ИС. Одна заявка может содержать несколько запросов на визовую поддержку для нескольких клиентов.
- 2.6. «Отель» – принадлежащая Исполнителю или находящаяся в его управлении гостиница, хостел, апартаменты, или иное место для временного проживания.
- 2.7. «Услуга» – услуга визовой поддержки, оказываемая Компанией с использованием ИС, результатом выполнения которой является отправка Клиенту с использованием электронной почты, факса, почтовой службы, документов, необходимых для обращения в уполномоченный орган о получении российской визы.
- 2.8. «Срок подтверждения заявки» – срок, в течение которого Отель может в ручном режиме принять или отклонить Заявку после того как она была сделана клиентом. По истечении данного срока происходит автоматическое подтверждение или отклонение Заявки, в зависимости от настроек, установленных Исполнителем для Отеля в ИС.
- 2.9. «Страна миграционного риска» – страна, включенная уполномоченными органами власти РФ в особый перечень стран с повышенным миграционным риском.

3. Общие положения

- 3.1. Договор считается заключенным с момента Регистрации Отеля в ИС на условиях, опубликованных на сайте www.bpltech.pro, на неопределенный срок.
- 3.2. Отель гарантирует достоверность информации, указанной при Регистрации в системе, и несет ответственность за предоставление недостоверной информации в соответствии с законодательством РФ.

4. Права и обязанности сторон.

- 4.1. Компания обязуется:
 - 4.1.1. предоставить Исполнителю доступ к ИС, и обеспечить ее работоспособность. При этом Компания не несет ответственности за неработоспособность ИС, вызванную причинами, не зависящими от Компании;
 - 4.1.2. консультировать Исполнителя по вопросам пользования ИС;
 - 4.1.3. предоставить Исполнителю код для вставки на сайт Исполнителя формы Заявки и ссылку (линк) на данную форму;
 - 4.1.4. предоставить Исполнителю доступ к административной части ИС, позволяющей управлять поступающими Заявками, изменять или делать заявки на изменение данных Отеля и/или Исполнителя;

- 4.1.5. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в полном объеме;
- 4.2. Компания имеет право:
- 4.2.1. изменять условия Договора в любой момент времени путем внесения изменений в условия, опубликованные на сайте www.bpotech.pro;
 - 4.2.2. в безакцептном порядке удерживать стоимость своих услуг по визовой поддержке Клиента, оплатившего полную стоимость услуг по визовой поддержке Исполнителю.
 - 4.2.3. отказать в удовлетворении Заявки, поступившей от Клиента – гражданина страны миграционного риска;
 - 4.2.4. в одностороннем порядке приостановить оказание услуг Исполнителю в случае возникновения спорных ситуаций до их разрешения;
 - 4.2.5. при необходимости привлекать за свой счёт сторонних подрядчиков для реализации услуг Клиентам
- 4.3. Исполнитель обязуется:
- 4.3.1. предоставлять возможность воспользоваться Услугой только Клиентам, фактически забронировавшим и оплатившим проживание в Отеле в соответствии со сроками, указанными в Заявке;
 - 4.3.2. в течение Срока подтверждения заявки выполнить одно из двух нижеприведённых действий:
 - либо подтвердить Заявку Клиента, т.е. подтвердить соответствие действительности всех данных, указанных Клиентом в Заявке;
 - либо отклонить Заявку, если Клиент предоставил неполную или некорректную информацию.
- Если Исполнитель не подтвердит и не отклонит Заявку в течение Срока подтверждения заявки, то происходит автоматическое подтверждение или отклонение, в зависимости от настроек, установленных для Отеля в ИС.
- 4.4. Исполнитель имеет право:
- 4.4.1. разместить логотип в форме заявки в ИС;
 - 4.4.2. по согласованию с Компанией самостоятельно принимать от Клиента оплату за оказанные Компанией услуги в полном объеме. В этом случае Исполнитель обязан перечислить полученные от Клиента денежные средства Компании за вычетом стоимости своих услуг в соответствии с условиями настоящего Договора

5. Порядок расчетов

- 5.1. Базовая стоимость Услуги для Клиента устанавливается равной 1500 (одной тысяче пятистам) руб.
- 5.2. Стоимость услуг Исполнителя составляет 50% (пятьдесят процентов) от базовой стоимости предоставленных услуг для Клиентов.
- 5.3. Исполнитель имеет право по своему усмотрению предоставлять Клиенту скидку в размере, не превышающем стоимость услуг Исполнителя, установленную в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора. При этом размер вознаграждения Исполнителя уменьшается на величину скидки, предоставленной Клиенту.
- 5.4. Компания имеет право устанавливать иную стоимость услуг для Клиентов – граждан стран миграционного риска. Окончательная стоимость услуг, подлежащих оплате, всегда сообщается Клиенту до предоставления услуги. При этом расчёт суммы вознаграждения Исполнителя производится, исходя из базовой стоимости услуги, установленной в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора.
- 5.5. Клиент, создавший Заявку, оплачивает услугу визовой поддержки на расчетный счет Компании или Исполнителю в соответствии с условиями, опубликованными в ИС.
- 5.6. Если клиент при формировании заявки заказал доставку оригинала документов с помощью почтовой службы или по факсу, стоимость пересылки в соответствии с тарифами, опубликованными в ИС, добавляется к Стоимости Услуги и не учитывается в расчете стоимости услуг Исполнителя.
- 5.7. В случае, если Услуга Клиенту была оказана, но, по согласованию Компании с Исполнителем, Клиент должен перечислить денежные средства в оплату Услуги Исполнителю, обязанность по получению оплаты от Клиента за оказанную Компанией Услугу, переходит к Исполнителю.

- 5.8. Ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Компании отчет, в котором указываются: количество Заявок, подтвержденных через ИС за отчетный месяц; суммы, уплаченные Клиентами Исполнителю и Компании за услуги визовой поддержки, за отправку оригиналов документов по факсу или с помощью почтовой службы; стоимость услуг Исполнителя; сумма, подлежащая перечислению Компанией Исполнителю или Исполнителем Компании. Стороны вправе согласовать иную дату предоставления указанного отчета.
- 5.9. Если одна из Сторон не согласна с отчетом, указанным в п. 5.8, она обязана в течение трёх рабочих дней направить другой Стороне мотивированное письменное возражение по факсу или по электронной почте. В случае, если ни от одной из сторон таких возражений не поступило, отчет считается принятым Сторонами.
- 5.10. В течение десяти рабочих дней с момента согласования и подписания отчета должная сторона обязуется перечислить другой стороне сумму, причитающуюся к перечислению согласно отчету
- 5.11. Стороны вправе производить зачет взаимных требований по настоящему Договору.
- 5.12. Стороны обязаны направить друг другу оригиналы подписанных документов по почте или иным способом.

6. Заключительные положения

- 6.1. Стороны не несут ответственность за любые задержки в выполнении или за невыполнение своих обязательств по Договору, если задержка или невыполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по причинам, которые не зависят от возможностей Сторон. В число таких причин и обстоятельств входят: война (включая гражданскую), мятежи, саботаж, пожары, наводнения или иные стихийные бедствия, взрывы, действия или бездействия государственных органов России или других стран, забастовки. Немедленно после получения информации о наступлении подобных обстоятельств, задерживающих выполнение или, иным образом, мешающих выполнению настоящего Договора, Стороны должны письменно уведомлять об этом друг друга. Стороны не несут ответственность за любой ущерб, убытки, претензии или иные расходы, которые могут возникнуть в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.2. Стороны обязуются принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления официального уведомления о расторжении другой Стороне по факсу, электронной почте, или почтовым отправлением не менее, чем за 30 дней до планируемого срока расторжения. Стороны обязуются выполнить все взаимные обязательства и урегулировать все расчеты в течение 10 рабочих дней с момента расторжения договора.
- 6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде письменных приложений к Договору, которые подписываются обеими Сторонами.

7. Реквизиты Компании

ООО "БПЛ Технологии"

107140, г. Москва,
ул. Верхняя Красносельская, д.3, стр.1

ОГРН: 1157746265500
ИНН/КПП: 7708251942 / 770801001

р/с 40702810002730001398
в АО "Альфа-Банк"
БИК 044525593
к/с 30101810200000000593

Генеральный директор
Павлов А.А